



Josef-Wirmer-Str. 104
60488 Frankfurt am Main

Tel: +49 (0)69-97640251
Fax: +49 (0)69-97640252
Hotline +49 (0)172-6711288
Email: ipt@ipt-ffm.de
URL: www.ipt-ffm.de

Outlook - Tipp Nr. 1

Gelöschte E-Mails endgültig entfernen

Version: Outlook 2000 - Outlook 2003

Wenn man eine E-Mail in Microsoft Outlook löscht, verschwindet sie nicht ganz, sondern wird zunächst einmal in den Ordner "Gelöschte Objekte" verschoben. Der Tipp erklärt Ihnen, wie Sie die E-Mails endgültig entfernen.

Natürlich lässt sich der Ordner **Gelöschte Objekte** auch manuell leeren, aber komfortabler ist die automatische Leerung bei Beendigung von Microsoft Outlook. Um diese Option zu aktivieren, klicken Sie im Menü **Extras** auf den Menüpunkt **Optionen....** Es öffnet sich der Dialog **Optionen**, in welchem Sie die Registerkarte **Weitere** auswählen. Aktivieren Sie nun das Kontrollkästchen **Bei Programmbeendigung Ordner "Gelöschte Objekte" leeren** und schließen Sie den Dialog mit dem Button **OK**.

Wenn Sie diese Automatik nicht verwenden wollen, so können Sie einzelne E-Mails auch endgültig löschen, wenn Sie beim Löschvorgang die **[SHIFT]**-Taste gedrückt halten.

Die hier beschriebenen Verfahren gelten sowohl für E-Mails, als auch für andere Outlook-Objekte wie Kontakte oder Aufgaben.

Weitere Tipps finden Sie unter: www.ipt-ffm.de